

Datenschutzordnung

Präambel

Der **Verein der Freunde und Förderer des integrativen Montessori-Kinderhauses Koblenz e.V.** verarbeitet in vielfacher Weise automatisiert personenbezogene Daten (z.B. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins). Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

§ 1 Allgemeine Grundsätze

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt im Verein nach den Richtlinien der EU-weiten Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des gültigen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Diese Vorgaben sowie die Datenschutzordnung sind durch alle Personen im Verein, die personenbezogene Daten verarbeiten, zu beachten.

Mit dem Beitritt eines Mitglieds zum Verein erfolgt eine datenschutzrechtliche Unterrichtung des Mitglieds gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 DSGVO. Der Verein darf beim Vereinseintritt alle Daten erheben (Beitrittserklärung), die zur Verfolgung der Vereinsziele, für die Ermittlung zu zahlender Beiträge und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder erforderlich sind (siehe Art. 6 Abs. 1 **lit. b**) DSGVO).

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten sowie auch von Fotos im Rahmen der Pressearbeit in den Print- und Online-Medien (Internetauftritt des Vereins, Social-Media-Plattform des Vereins) wird bei Bedarf eine separate Einwilligung eingeholt.

§ 2 Beitritt zum Verein

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein folgende personenbezogene Daten auf:

- Titel, Vor- und Zuname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)
- Name des Ehe- oder eingetragenen Lebenspartners (zur Prüfung einer etwaigen Beitragsreduktion)
- Kommunikationsdaten (Festnetz- und Mobiltelefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Bankverbindungsdaten für SEPA-Lastschriftmandate (Vorname, Name und Anschrift des Kontoinhabers, Name des Kreditinstituts, BIC, IBAN)
- Anzahl der Kinder im integrativen Montessori-Kinderhaus Koblenz
- Datum des Vereinsbeitritts

Jedem Vereinsmitglied wird zudem eine vereinseigene Mitgliedsnummer zugeordnet.

Die personenbezogenen Daten werden sowohl automatisiert in IT-Systemen als auch nicht automatisiert, beispielsweise in Form von ausgedruckten Listen, verarbeitet. Die IT-Systeme werden durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen vor einem unberechtigten Zugriff Dritter geschützt.

§ 3 Austritt aus dem Verein

Beim Austritt von Mitgliedern werden alle gespeicherten Daten archiviert. Die archivierten Daten werden ebenfalls durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Die archivierten Daten dürfen ebenfalls nur zu vereinsinternen Zwecken verwendet werden. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Finanzverwaltung des Vereins betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Kalenderjahre ab der Wirksamkeit des Austritts durch den Verein aufbewahrt. Danach werden diese Daten gelöscht.

§ 4 Verarbeitung der Daten von Nichtmitgliedern

Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein intern nur erhoben und verarbeitet, wenn sie zur Erfüllung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

§ 5 Empfänger der personenbezogenen Daten

Im Rahmen der Cloud-basierten Vereinsverwaltung und Mitgliederkommunikation werden die personenbezogenen Daten unserer Mitglieder und Spender bei der SEWOBE AG und der 1&1 IONOS SE gespeichert.

§ 6 Datenverarbeitung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

1. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit über Vereinsaktivitäten werden personenbezogene Daten in Aushängen (z.B. am **schwarzen Brett**), in Informationsmedien (z.B. im **Jahresbrief**) und auf dem **Internetauftritt** des Vereins veröffentlicht und an die Presse weitergegeben. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen.

2. Die Veröffentlichung von Fotos und Videos, die außerhalb öffentlicher Veranstaltungen gemacht wurden, erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer Einwilligung der abgebildeten Personen.

3. Auf dem Internetauftritt des Vereins werden die Daten der Mitglieder des Vorstands mit Titel, Vorname, Nachname, Funktion und E-Mail-Adresse veröffentlicht.

§ 7 Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

1. Listen von Mitgliedern oder Teilnehmern werden den jeweiligen Mitarbeitenden des Vereins (Vorstandsmitglieder, Mitglieder von Ausschüssen) insofern zur Verfügung gestellt, wie es die jeweilige Aufgabenstellung erfordert. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.
2. Personenbezogene Daten von Mitgliedern dürfen an andere Vereinsmitglieder nur herausgegeben werden, wenn die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Nutzung von Teilnehmerlisten, in die sich die Teilnehmer von Versammlungen und anderen Veranstaltungen zum Beispiel zum Nachweis der Anwesenheit eintragen, gilt nicht als eine solche Herausgabe.
3. Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es eine Mitgliederliste zur Wahrnehmung satzungsgemäßer oder gesetzlicher Rechte benötigt (z.B. um die Einberufung einer Mitgliederversammlung im Rahmen des Minderheitenbegehrens zu beantragen), stellt der Vorstand eine Kopie der Mitgliederliste mit Vornamen, Nachnamen und Anschrift als Ausdruck oder als Datei zur Verfügung. Das Mitglied, welches das Minderheitenbegehren initiiert, hat vorher eine Versicherung abzugeben, dass diese Daten ausschließlich für diesen Zweck verwendet und nach der Verwendung vernichtet werden.

§ 8 Kommunikation per E-Mail

1. Für die Kommunikation per E-Mail betreibt der Verein einen vereinseigenen E-Mail-Account, der im Rahmen der vereinsinternen Kommunikation ausschließlich zu nutzen ist.
2. Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail untereinander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.

§ 9 Datenabgleich mit dem Kinderhaus

Der Verein ist berechtigt, die zur Verwaltung des Vereins erforderlichen Daten (vgl. § 2) der aktiven Mitglieder - insbesondere zur Anzahl der im integrativen Montessori-Kinderhaus Koblenz betreuten Kinder - mit dem Datenbestand des Kinderhauses abzugleichen. Der Leitung des integrativen Montessori-Kinderhauses Koblenz wird die Weitergabe der in Satz 1 genannten Daten gestattet. Nach Aktualisierung oder Ergänzung werden die zum Abgleich übermittelten Daten unverzüglich gelöscht.

§ 10 Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

Alle im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben (z.B. Mitglieder des Vorstands) sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

§ 11 Datenschutzbeauftragter

Obwohl im Verein in der Regel weniger als 10 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind, benennt der Verein einen Datenschutzbeauftragten. Die Auswahl und Benennung obliegt dem Vorstand nach § 26 BGB. Der Vorstand hat sicherzustellen, dass die benannte Person über die erforderliche Fachkunde verfügt. Vorrangig ist ein interner Datenschutzbeauftragter zu benennen. Ist aus den Reihen der Mitgliedschaft keine Person bereit, diese Funktion im Rahmen eines Ehrenamtes zu übernehmen, hat der Vorstand nach § 26 BGB einen externen Datenschutzbeauftragten zu beauftragen.

§ 12 Inkrafttreten

Diese Datenschutzordnung wurde durch den Vorstand des Vereins am 22.11.2019 beschlossen und tritt mit Veröffentlichung auf dem **Internetauftritt** des Vereins in Kraft.

Hinweis auf Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Als Aufsichtsbehörde für die Einreichung von Beschwerden der Betroffenen zum Datenschutz steht der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Rheinland-Pfalz zur Verfügung.

Die Beschwerde kann online unter:

<https://www.datenschutz.rlp.de/de/themenfelder-themen/online-services/beschwerdeformular/>

eingereicht werden.